**POPIS PRŮBĚHU STÁTNÍ ZKOUŠKY V ONLINE REŽIMU: MANUÁL PRO STUDENTKY A STUDENTY PŘI SZZk**

Vydáno 3.5.2021. Studentkám, doktorandkám a předsedkyním komisí se omlouvám za generické maskulinum.

Následující pravidla se spolu s [pravidly UP](https://www.ff.upol.cz/fileadmin/userdata/UP/AKTUALITY_2020/Postupy_a_pravidla_pro_distancni_vzdelavani_na_UP.pdf), která nutně musíte znát, snaží zajistit regulérní průběh SZZk. Vzhledem k tomu, že máte za sebou tříleté studium a univerzitní prostředí dokonale znáte, jsem si jistá, že společně zvládneme i tuto nelehkou a nestandardní situaci čestně, eticky a bez jakýchkoli zádrhelů. V případě různých individuálních potíží se obracejte na svého vedoucího komise nebo na asistentku katedry. Rozpis najdete na webových stránkách. Přesnou instrukci s linkem a časem SZZk dostanete do e-mailu, vyhraďte si na SZZk dostatek času! Přeji Vám ke státní zkoušce i obhajobám hodně štěstí! A. Hanáčková, vedoucí katedry

1. **Domácí prostředí**

Zkoušky probíhají online, student je ve svém domácím prostředí. V případě výrazných potíží v domácím prostředí může student požádat o vykonání zkoušky v prostorách katedry.

Student má v ideálním případě připravený domácí počítač s kamerou a ozvučením, telefon s kamerou, několik čistých listů papíru a několik tužek, per.

I v případě, že jste v distančním režimu neměli ideální podmínky, pro SZZk si je, prosím, vytvořte. Státní zkoušku skládáte (většinou) jednou za život, je zřejmé, že podmínky pro ni jsou podstatné a náročnější, než jiné. Odpovědnost za fungující techniku, dobré připojení, obraz a zvuk na straně studenta nese plně student.

1. **Seznam zaslaný dopředu**

Student svému předsedovi komise zasílá dopředu seznam zhlédnutých filmů/ inscenací/ TV nebo R pořadů podle propozic na webu katedry, a to nejpozději ráno v den konání zkoušky do 8 hodin.

1. **Poučení a ověření znalosti podmínek**
2. Budete explicitně dotázáni, zda jste se seznámili s pravidly a průběhem SZZk, v tomto smyslu vám přijde i potvrzovací e-mail ještě PŘED přihlašováním na link SZZk.
3. *Vyčkejte, přijde vám tento text e-mailu:* Seznámil/a jsem se s Postupy a pravidly pro distanční vzdělávání na UP i s interními pravidly a přesným postupem státní zkoušky na KDFS. Jsou mi známy všechny podmínky složení státní zkoušky a byl/a jsem poučen/a o jejím průběhu.
4. *Vy ho potvrzujete:* Se zněním tohoto textu souhlasím. Podpis celým jménem.
5. E-mail bude součástí protokolu o vaší SZZk.
6. **Doba zkoušení**

Na přípravu ke SZZ a samotné zkoušení je u bc. a nmgr. dvouoborů (DV, FV, DS, FS, TVR) vyhrazeno 30 minut (3x10 min. na otázky a analýzu). U jednooboru FDTRS a FDTRSN je na přípravu ke SZZ a samotné zkoušení vyhrazeno 25 minut (1 otázka a 1 analýza). Komise může pro zkoušení vyhradit delší čas, pokud to dialog se studentem vyžaduje.

1. **Přihlášení a čekání v čekárně**

V počítači je zapnutý pouze program ZOOM. Přihlašovací link zašle předseda komise před konáním zkoušky. Student se přihlásí a čeká v čekárně, dokud není přepojen/a do hlavní místnosti

1. **Kontrola zařízení a prostoru studenta**
2. Podrobné a jasné instrukce o tom, jak bude probíhat kontrola Vašeho prostoru, si přečtěte [zde](https://www.ff.upol.cz/fileadmin/userdata/UP/AKTUALITY_2020/Postupy_a_pravidla_pro_distancni_vzdelavani_na_UP.pdf) a buďte, prosím, připraveni na jakýkoli typ kontroly prostoru, který může proběhnout v kterékoli chvíli a může o něj požádat kdokoli. Z toho důvodu je třeba mít kamery na zařízeních zapnuty stále a kromě úvodní nebo průběžné kontroly na ně nesahat.
3. Celý průběh zkoušky bude nahráván.
4. Ověření funkčnosti kamery, zvuku
5. Kontrola pracovního stolu, místnosti, prostoru kolem stolu.
6. Studen/ka komunikuje s komisí i písemně, například do chatu poznamenává své telefonní číslo pro případ nutné komunikace.

**VI. Losování otázek**

1. Otázky jsou losovány generátorem náhodných čísel elektronicky.
2. Celé znění otázek uvidíte v chatu.
3. Komise vybere titul k analýze, ujistí se, že všemu rozumíte a posílá vás do breakout roomu.

**VII. Breakout room**

1. V breakout room je stabilně přítomen doktorand, jehož úkolem je zajistit regulérní průběh přípravy studenta na zkoušku. Student v průběhu přípravy píše tužkou na připravený papír, znění otázek vidí v chatu. Nikam neodchází, nevykonává žádné jiné činnosti než psanou přípravu na papír. Může mít sklenici/ láhev vody. Nesmí používat počítač, nesmí brát do ruky mobil, nesmí odcházet z místnosti nebo s někým mluvit.
2. Pokud doktorand pojme podezření z podvodu, upozorní studenta na své podezření a na možnost ukončení zkoušky. V takovém případě upozorní v chatu na tuto skutečnost zkoušející v hlavní místnosti.
3. Do breakout roomu může kdykoli vejít kdokoli z hlavní zkušební komise na náhodnou kontrolu. Student na vyžádání ukazuje papír, na který píše přípravu. Při podvodném jednání je příprava ukončena a zkouška anulována.

**Průběh zkoušky**

1. Průběh zkoušky odpovídá běžné praxi prezenční SZZk, stejně jako při prezenční státní zkoušce si student může sám zvolit pořadí odpovědí na zadané otázky.
2. Zkoušející průběžně sleduje oční kontakt studenta. Na vyžádání student zamíří kameru na svůj stůl, na vyžádání ukáže svůj přípravný papír.
3. V případě, že student kdykoli během přípravy nebo samotné zkoušky, nebo při konkrétní otázce zkoušku sám ukončí, platí původní časový harmonogram daného zkušebního dne.

**Hodnocení a protokol**

1. Po ukončení zkoušky odchází student v místnosti, ale nechává si zapnutý e-mail a telefon.
2. Ve stanoveném čase jsou v čekárně shromážděni příslušní studenti, komise je po jednom zve do hlavní místnosti, komentuje průběh SZZk a sděluje výsledek. V případě zpoždění nebo naopak urychlení zkušebního dne sděluje komise studentovi e-mailem nebo sms dřívější setkání k hodnocení.
3. Administrativní ukončení SZZk přebírá asistentka katedry paní Gáborová a příslušné studijní referentky.