

DOKUMENTAČNÍ CENTRUM – PRAVIDLA PROVOZU ZS 2018

1. Dokumentační centrum (dále jen DC) slouží jako:
 - a/ badatelna, studovna archivních materiálů, depozitář pramenů k dějinám divadla a filmu
 - b/ čítárna divadelních, filmových, televizních a rozhlasových publikací, časopisů
 - c/ knihovna odborných publikací a půjčovna CD a DVD
 - d/ doktorandská pracovna
 - e/ pracovní místo televizní a rozhlasové sekce (eyetracking)
 - f/ odpočinkové místo pro studenty.
2. Do badatelny vstupuje student nebo externí návštěvník jen se svolením služby a s vědomím garantujícího pedagoga. K dispozici má pracovní stůl, příslušné materiály mu vydává archivářka nebo pedagog. O výpůjčkách a studovaných materiálech řádně vyplní List badatele.
3. Knihovnu a čítárnu mají na starosti doktorandi. Absenční výpůjčky knih a DVD řádně zapisují do sešitu, u prezenčních výpůjček dbají na řádné opětovné uložení časopiseckých titulů.
4. Pracovní místo eyetrackingu využívá pouze zaškolený pedagog nebo zaškolený student provádějící výzkum.
5. Kopírování materiálů a tisk jsou možné jen ve spolupráci se službou, jedná se o hrazenou službu.
6. Studenti mají do DC přístup pouze tehdy, pokud je přítomna služba nebo někdo z doktorandů.
7. Studenti mohou využívat katederní počítač především ke stahování materiálů k přednáškám a seminářům.
8. Studenti si mohou za poplatek uvařit čaj, hrnek si každý myje sám.
9. Doktorandské služby jsou rozděleny v rámci semestru i zkouškového období. Je přesně vymezena doba určená pouze pro práci doktorandů a časy, kdy je Dokumentační centrum uzavřené.
10. Všichni přítomní v DC udržují klid a respektují práci ostatních.
11. V DC je povoleno jíst a pít, každý si ručí za pořádek a úklid odpadků.
12. Při odchodu z DC je třeba zkontrolovat zavřená okna a vypnutou elektriku.
13. Otvírací doba DC v ZS 2018 je stanovena takto:
pondělí až čtvrtek 9 – 12, 13-16 hodin, pátek 9 – 12 hodin