



Studentské karierní
a poradenské centrum

EXCELujte!

aneb Jak zkrátit tabulky v MS Excel

***Toužíte zkrátit tabulky a čísla s pomocí programu MS Excel?
Pak je tu přesně pro vás náš kurz základů Excelu pro začátečníky.***

Během něj vás seznámíme s nejdůležitějšími nástroji programu a na konkrétních příkladech z praxe vás naučíme, jak jej využít v profesním i osobním životě. Že jste v tomto programu ještě nikdy nepracovali? Nevadí. V šesti lekcích vás krok za krokem naučíme základní funkce a ukážeme vám i užitečné excelové „vychytávky“. MS Excel už vás nemusí děsit! Stane se vaším spojencem a jeho znalost pak jistě oceníte během studia i při hledání budoucího zaměstnání. A co víc – na konci kurzu od nás dostanete i potvrzení o jeho absolvování! Takže, co vás čeká?

1.	Seznámení s programem Microsoft Excel
2.	Editace obsahu buňky
3.	Formátování, podmíněné formátování
4.	Automatické vyplňování – číselné, kalendářní řady
5.	Nejpoužívanější funkce
6.	Vlastní vzorce
7.	Úvod do databázových nástrojů
8.	Ověřování dat, uzamykání listu a sešitu
9.	Grafy
10.	Práce s okny
11.	Vzhled stránky a tisk
12.	Propojení a spolupráce Excelu s dalšími aplikacemi MS Office

**každé pondělí (6 lekcí)
16.00–18.00
počítačová učebna CVT
lektor: Mgr. Radek Široký
začínáme 1. 10. 2018**

***Neváhejte, přihlaste se
na www.kariernicentrum.upol.cz
a EXCELujte s karierním centrem!***

Dovolujeme si vás upozornit na skutečnost, že z akce bude pořizován audiovizuální záznam pro zpravodajské a reportážní účely Univerzity Palackého v Olomouci, včetně jeho případného zveřejnění.