

PROVOZNÍ ŘÁD DIVADELNÍHO SÁLU K3

Tento řád upravuje používání divadelního sálu Uměleckého centra UP spolky fungujícími pod Katedrou divadelních a filmových studií FF UP. Pro účely dalších akcí pořádaných v divadelním sále se tento provozní řád použije v přiměřené míře.

„Uživatel“ se rozumí spolek působící pod Katedrou divadelních a filmových studií, „technikem“ osoba pověřená správou divadelního sálu.

1. Provoz

- 1.1. Uživatel v sále udržuje pořádek a čistotu a po každé zkoušce a představení je povinen uvést sál a předsálí do původního stavu.
- 1.2. Uživatel je povinen nahlásit zjištěné či způsobené závady v den zjištění. Provozní závady hlásí vrátnici (např. prasklá žárovka, protékající toaleta) a technické závady technikovi (např. nefunkční divadelní světla, vybavení).
- 1.3. Uživatel musí zhasínat v zákulisí a na toaletách, při odchodu vypínat klimatizaci.
- 1.4. V zákulisí je zakázáno odkládat rekvizity a kostýmy mimo místa jim určeným (skříňě, police, šuplíky), skříňku na vyžádání přidělí katedra.
- 1.5. V sále platí zákaz konzumace jídla a pití.
- 1.6. V sále a zákulisí platí zákaz kouření a využívání ohňových efektů.

2. Organizace

- 2.1. Uživatel zapisuje příchod a odchod do formuláře v zákulisí sálu.
- 2.2. Uživatel je povinen nahlásit zkoušku nejpozději 24 hodin před danou zkouškou.
- 2.3. Uživatel je povinen nahlásit premiéry, reprízy a derniéry do 25. dne v měsíci na měsíc následující manažerce konviktů.
- 2.4. Uživatel je povinen nahlásit zrušení zkoušky a představení.
- 2.5. Z provozních a organizačních důvodů je doporučeno jedno představení týdně.
- 2.6. Uživatel má nárok na generáلكové zkoušky v týdnu, kdy je nahlášena premiéra.
- 2.7. Uživatel nesmí na představeních vybírat vstupné, kromě vstupného dobrovolného.
- 2.8. V předsálí a v sále je zakázán prodej občerstvení.

3. Technika

- 3.1. Využívání osvětlovací a zvukové techniky je povoleno jen se svolením technika nebo po zaučení.
- 3.2. Manipulace s praktikáblý je povolena jen se svolením technika.
- 3.3. K využití elektřiny jsou určeny bílé zásuvky (notebook, mobil).
- 3.4. Je zakázán vstup k pojistkám a ukládání rekvizit v jejich prostoru.
- 3.5. K zavěšování opon a šál jsou určeny trámy. Uživatel musí po zkoušce opony a šály svěřit včetně lanka.
- 3.6. S objekty na jevišti (praktikáblý a těžké objekty) je třeba manipulovat tak, aby se nepoškodil jeho nátěr.
- 3.7. Je zakázáno lepit jakékoliv značky na jeviště.
- 3.8. Lepení značek na osvětlovací pult je povoleno pouze s páskou z PVC materiálu.
- 3.9. Je zakázáno vynášet a půjčovat si vybavení sálu bez souhlasu technika.

Divadelní sál spravuje Jiří Houser (jirka.houser1@gmail.com, tel. 774 948 787) a Ondřej Klapil (klapil.ondrej@gmail.com, tel. 720 062 225)